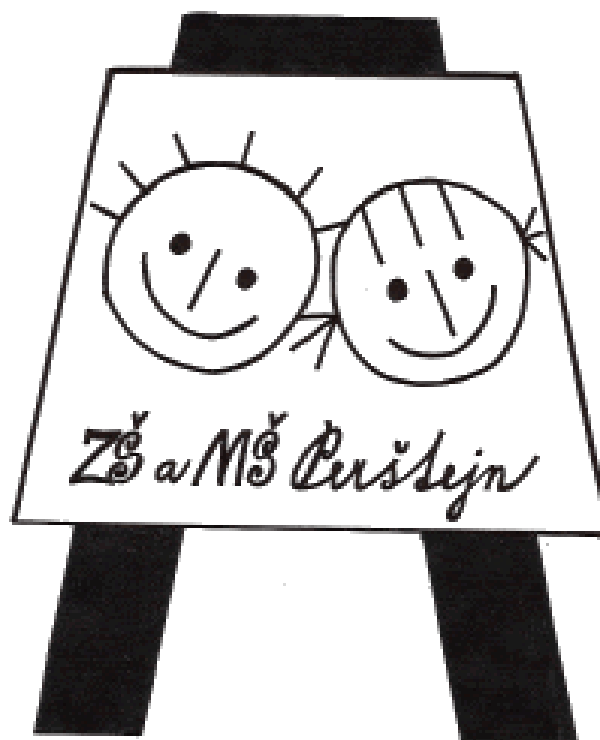


Základní škola a Mateřská škola Perštejn, okres Chomutov



Plán práce

na školní rok 2024 - 2025

Zpracoval:

Mgr. Josef Patík,
ředitel školy

Vlastní hodnocení školy - opatření pro zvýšení kvality školy do roku 2025	
Oblast	Opatření
A) Podmínky ke vzdělávání	Kvalifikovanost se zvýšila – ve studiu pokračuje paní učitelka Barušková a pan Chocholáček odešel na jinou školu, kde dostal lepší nabídku. Zdokonalit sebehodnocení pedagogických i výchovných pracovníků. V rámci šetření ponechávat učebnice ve škole – zapůjčovat domů jen při plnění domácí práce (bude se i minimalizovat fyzická zátěž).
B) Průběh vzdělávání	Pokračovat v úkolech z minulého období: učitel stanovuje cíl hodiny a ověřuje jeho naplnění prostřednictvím žáků. Jako organizátor, vést žáky k zodpovědnosti za své učení a vlastní práci – silně žáky motivovat, diferencovat při zadávání učiva, hodnotit pozitivně a aktivně pracovat s chybou, vést žáky k adekvátnímu sebehodnocení. Do výuky zařazovat formy a metody umožňující kritické myšlení, problémové učení a kooperativní výuku. Zkvalitnit organizaci závěrečných částí vyučovacích hodin - sebereflexi, sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků a formativní hodnocení. Zejména u učitelek z MŠ. Soustředit se na: čtenářskou, matematickou a finanční gramotnost. Aktivní práci s ICT v digitálním vzdělávání a umělou inteligencí ve vzdělávání - zlepšování podmínek školy pro případné distanční vzdělávání, skupinovou práci, včetně skupinových prací v týmu, učit žáky učit se. Soustředit se na individualizaci. Pokračovat v kvalitní reprezentaci školy na veřejnosti prostřednictvím různých soutěží, jak sportovních, tak vědomostních s tím souvisí i podpora pohybových aktivit. Zaměřit se také na well-being a duševní zdraví.
C) Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, klima vztahy	Pokračovat v úkolech minulého období: zvýšit účast rodičů na třídních schůzkách a jejich větší zapojení do dění ve škole, zvýšit iniciativu školské rady. Zvýšit podporu rodičů při učení žáků.
D) Výsledky vzdělávání žáků	Vést žáky k zodpovědné práci a účasti na olympiádách a soutěžích. Pokračovat v systému testování SCIO pro porovnávání výsledků žáků v 5. a 9. ročníku. Zvýšit prezentaci školy v obci i v regionálním tisku.
E) Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita DVPP	Získání kvalifikace (ZŠ, Bartušková – úspěšné zvládnutí 4. roku studia na VŠ. Zefektivnění systému hospitací. Výběr kurzů přínosných pro pedagogy jak v ZŠ, tak V MŠ a rozvoj školy.
F) Úroveň výsledků práce školy zejména vzhledem k podmínkám a zdrojům	Zvýšit efektivitu využívání učebních pomůcek a ICT, připravit podmínky pro používání interaktivních tabulí při výuce. Aktivně pracovat se školním systémem Škola OnLine.

Hlavní úkoly školního roku vycházející především ze závěrů ČŠI a z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023-2024

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva a následnou sebereflexi, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu. Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.

Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu. Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace. Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy, identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na well-being a rozvoj duševního zdraví, rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.). Obecně se zaměřit na zvýšenou hygienu jak ve společných prostorách školy, toaletách a i ve třídách.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,

posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu jak z hlediska souladu RVP ZV, tak i v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím škola OnLine, třídních schůzek, konzultací s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků a sledování forem a metod zařazovaným vzhledem k očekávaným výstupům. Důraz bude kladen na závěrečnou část hodiny, hodnocení a sebehodnocení žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Zaměřit se na kritické myšlení. Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, kurzy, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.

5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy. Zaměřit se na formativní vzdělávání. U ředitele doplnění studia na VŠ v oblasti managementu a řízení škol.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
8. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
9. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky.
10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
11. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci,

Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2024-2025

1. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích

výsledků ve všech ostatních předmětech, využívat k tomu efektivních forem a metod práce, hledání nových přístupů a pozitivní motivace. Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat

2. Zvýšit nároky na talentované žáky

- systematicky pracovat s talentovanými žáky
- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací
- zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnou opět umístění mezi nejlepšími soutěžícími a řešiteli (i to je kritérium úspěšnosti práce učitele)

3. Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy

Zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikany, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- při jednání s žáky i rodiči (zákonnými zástupci) užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se mu
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní "dopisování" ve SKOLEONLINE
- velkou pozornost věnovat negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalství), do funkce metodika prevence ustanovují Mgr. Ditu Ševčíkovou, která na základě zkušeností a znalostí problémů navrhuje strategii školy v této problematice; zároveň zpracuje Minimální preventivní program školy

4. Absence

- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence /vyšší ročníky/
- žáky upozornit na nepříjemné následky neomluvené absence
- vést i rodiče k respektování školního řádu – např. včasné omlouvání žáků
- při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle metodického pokynu č.j.: 10 194/2002-14

5. Výchovný poradce - Mgr. Ditu Ševčíkovou

- výchovný poradce vypracuje svůj plán práce na školní rok a předloží jej řediteli školy
- koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci a evidenci reedukace
- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů
- pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči
- spolupracuje s Referátem sociálních Klášterec a Kadaň, Úřadem práce v Chomutově, s Pedagogicko-psychologickou poradnou Kadaň a dalšími poradenskými zařízeními.

6. Integrovaní žáci

- v současné době je na škole 20 integrovaných žáků se specifickými poruchami učení, chování, a to převážně s dysgrafií, dyslexií. Zintenzivnit spolupráci s rodiči – plnění povinností.
- včas zaregistrovat žáky se specifickými poruchami učení a chování a doporučit rodičům vyšetření v PPP
- vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- ředitel zpracuje plán DVPP – vše záleží na výši ONIV
- prioritou jsou metody práce na PC a jeho programy, dle nové informatiky
- zvyšovat praktické dovednosti v oblasti mezilidské komunikace, zvládání krizových situací, asertivní chování adekvátní způsoby jednání s žáky, jazyky, inkluze, nové metody a formy práce
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí

8. Školní družina

- ve školním roce 2024/25 určí vedoucí školní družiny p. Stanislavu Linzovou
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
- sestavit celoroční plán práce
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 279/2012 Sb. (74/2005 Sb.), o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

9. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost /i prac. činnosti/
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP

10. Koordinátor ICT – Ing. Pavel Ondráček

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky i mimo vyučování
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů – využívat obě počítačové učebny
- pokračovat v plánu výuky informatiky dle nových trendů v rámci povinných předmětů
- využívat elektronické zpracování a vedení katalogových listů, třídní dokumentace
- aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možností jejich využití
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben
- využívat tablety pro žáky s IVP, ale i v rámci jednotlivých hodin

11. Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci v programu Škola OnLine (třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy)
- aktualizovat data v počítačové evidenci
- koordinovat činnost všech výchovných činitelů ve škole
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky i rodiče se školním řádem (na vyšším stupni zajistit povolení rodičů pro případnou kontrolu požití alkoholu), sledovat prospěch třídy
- seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření na OPPP, informovat ostatní vyučující (TV, PV)
- ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem ohledně žáků, mimořádně nadaných a žáků s IVP

12. Sportovní kurzy

Třída	Kurz	Počet žáků	Termín	Vedoucí
2. - 3.	Plavání	35	10. 9. - 12. 11. 2024	Šimová/Drugdová/Spurná.
6. - 9.	Lyžování	67	19. 1. - 24. 1. 2025	Šimová
1. - 5.	ŠVP	95	9. - 13. 6. 2025	Laudátová
1. - 9.	Třídní výlety	162	23. – 25. 6. 2025	Třídní učitelé
6.	Táborníci	16	17. - 20. 6. 2025	Ševčíková
7.	Pěšáci	16	17. - 20. 6. 2025	Laudát
8.	Cyklokurz	13	16. - 20. 6. 2025	Ondráček, Keslová
9.	Vodácký	22	16. - 20. 6. 2025	Patík, Šimová, Konopková

13. Keramická dílna

- využít práci s hlínou ve výtvarné výchově a v zájmových útvarech
- využívat keramických výrobků žáků při estetizaci školy
- s vypalovací pecí mohou manipulovat proškolené osoby
- umožnit využití dílny i pro občany obce

14. Podpora mimoškolních aktivit na škole

- nabídnout možnost mimoškolní činnosti žáků
- účastnit se olympiád a soutěží
- úzká spolupráce se ŠSK, Spartakem Perštejn

15. Další projekty a akce

Třídy	Projekty - akce	Termín	Koordinátor	Propagace
VI.	Adaptační výlet	5. – 6. 9.	Ondráček	VI.
II. – III.	Lesy ČR - beseda	Září, říjen	Spurná	II. – III.
II.	Pasování druháků na čtenáře	říjen	Drugdová	II.
I.-V.	AJ divadlo	V plánu měsíce	Keslová, Bartušková	I. - V.
VI. - IX.	Jazykový pobyt	Dle možností	Keslová, Bartušková	VI. -IX.
VI. - IX.	Výlet Drážďany	prosinec	Průchová	VI. -IX.
I. - IX.	Halloween - dýně, průvod,	31. října	Bartušková	I.-IX.
IV.-IX.	Divadlo Most	V plánu měsíce	Ševčíková	IV.-IX.
I.-III.	Divadlo Most	listopad	Drugdová, Spurná	I.-III.
I.-IX.	Vánoční trhy/stromeček	29. 11.	VŠICHNI	škola
ZŠ	Vánoční zpívání v kostele	20. 12.	Ševčíková, Bartušková	škola
I.-VIII. (MŠ)	Mikuláš: nadílka	5. prosinec	9. třída (obec) Konopková	I.-VIII. (MŠ)
I.-IX.	Filmy	19. 12.	Ondráček	I.-IX.
I. – IX.	Masopust	únor	všichni	I. – IX.
I.-IX.	Pernštejní	bude upřesněno	Ondráček	I.-IX.
I.-IX.	Den Země	19. dubna	všichni	I.-IX.
I.-IX.	Čarodějnice	30. dubna	všichni	I.-IX.
VI-IX.	Planeta Země	5. 6.	Konopková	VI.-IX.
VI-IX.	Planeta Země	Plán měsíce	Konopková	VI.-IX.

Všechny akce dáme včas na webové stránky školy na konci předcházejícího měsíce.

Řízení a organizace školního roku

Zahájení:	pondělí 2. září 2024
Podzimní prázdniny:	úterý 29. října a středu 30. října 2024
Vánoční prázdniny:	pondělí 23. prosince 2024 – pátek 3. ledna 2025 vyučování začne v pondělí 6. ledna 2025
Ukončení vyučování v prvním pololetí	čtvrtek 30. ledna 2025
Pololetní prázdniny:	pátek 31. ledna 2025
Jarní prázdniny:	10. března - 16. března 2025
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 17. dubna 2025
Ředitelské volno	2. a 9. května 2025
Ukončení vyučování v druhém pololetí:	pátek 27. června 2025
Hlavní prázdniny:	od 28. června 2025 do 31. srpna 2025
Období školního vyučování 2025/2026	začne v pondělí 1. září 2025
Zápis do první třídy:	ve středu 2. dubna 2025 od 14.00 do 16.00 hod. v přístavbě
Den otevřených dveří:	5. prosince 2024 a 10. dubna 2025
Zápis do MŠ:	v týdnu 5. - 9. 5. 2025

Přehled porad a schůzí

	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Pedagogická rada	28.			14.		16.			10.		12.	
Porada pedag. Sboru (Po -7:10)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Provozní porady	Každý poslední pracovní den v měsíci od 7:00											
Pracovní porady	Každé pondělí v týdnu od 7:10											
Instruktaže, školení	x	x										
Plénium rodičů	písemné informace rodičům do 30. 9.											
Schůzky rodičů	dle potřeby TU – minimálně jednou ročně											
Dny otevřených dveří					3.				10.			

Třídní učitelé zajistí zpracování hodnocení za klasifikační období do SKOLYONLINE

Rámcový plán jednání pedagogické rady

1. pedagog. rada 30. 8. 2024	1. Roční plán práce, Řád školy, organizace školního roku 2. Úvazky učitelů, rozvrh 3. Směrnice, Škola OnLine, různé
2. pedagog. rada 14. 11. 2024	1. Výchova ke zdraví, Výchova pro život plnění 2. Hodnocení prospěchu a chování – 1. čtvrtletí 3. Různé – změny v organizačním řádu
3. pedagog. rada 16. 1. 2025	1. Hodnocení pololetí 2. Hodnocení prospěchu a chování – 1. pololetí 3. Různé
4. pedagog. rada 10. 4. 2025	1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v 1. ročníku ZŠ 2. Hodnocení prospěchu a chování – 3. čtvrtletí 3. Různé
5. pedagog. rada 12. 6. 2025	1. Hodnocení školního roku, úkoly příštího školního roku 2. Hodnocení prospěchu a chování – 2. pololetí 3. Různé

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 7.50 - 8.35	5. hod. 11.40 - 12.25
2. hod. 8.45 - 9.30	6. hod. 12.35 - 13.20
3. hod. 9.50 - 10.35	7. hod. 14.00 - 14.45
4. hod. 10.45 - 11.30	8. hod. 14.50 - 15.35

Organizační schéma

ředitel	→		→	Školnice domovnice HB	→	Uklízeč/ky
3. stupeň	řízení					
			→	asistenti pedagogů		
			→	výchovný poradce		
	→	Zástupce ředitele	→	Vedoucí učitelka pro MŠ	→	učitelky MŠ
			→			učitelé ZŠ
		2. stupeň řízení		1. stupeň řízení		
			→	Vedoucí mimoškolního vzdělávání	→	vychovatelky ŠD
		2. stupeň řízení		1. stupeň řízení		
	→	Pracovník THP	→	vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařka	→	kuchařky

Rozdělení pedagogických a organizačních funkcí

Druh funkce	Jméno pracovníka
Ředitel školy	Josef Patík
Zástupkyně ředitele	Kateřina Spurná
Výchovný poradce	Dita Ševčíková
Metodik prevence	Dita Ševčíková
Vedoucí mimoškolního vzdělávání	Stanislava Linzová
THP	Jana Ondráčková
Vedoucí školní jídelny	Jiřina Jindrová
Správcové kabinetů	Kateřina Spurná – přístavba Pavel Ondráček- Př, Ch, D, Helena Konopková – Z, Tv, Dita Ševčíková – Hv, Petr Laudát – M, F Markéta Shamal Keslová – Aj Lucka Cvrčková - Nj Olga Laudátová – Vv, Stanislava Linzová – ŠD Monika Ondičová – údržba
Správce šk. dílny, pozemku	Daniel Jenčuš
Správce žákovské kuchyně	Marcela Hladíková
Sklad a evidence učebnic	Jana Ondráčková
Koordinátor ICT	Pavel Ondráček
Koordinátor ŠVP	Helena Blehová (zástup Pavel Ondráček)
Zdravotník	Stanislava Linzová
Péče o výzdobu školy	Olga Laudátová, Marcela Hladíková, Ivana Mravcová
Vedoucí správních zam.	Monika Ondičová
Předseda ŠSK	Helena Konopková
Bezpečnostní technik	Petr Laudát

Učební plán „Školní vzdělávací program SPOLU“

Předmět - ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ŠVP	ŠVP	ŠVP	ŠVP	ŠVP	ŠVP	ŠVP	ŠVP	ŠVP
Český jazyk	9	8	8	8	8	4	4	4	5
Anglický jazyk	1	1	3	3	3	3	3	4	4
Německý jazyk	.	.	.	.	.	.	2	2	2
Matematika	4	5	5	5	5	4	4	4	5
Informatika			1	1	1	1	1	1	1
Prvouka	2	2	2	3	3	-	-	-	-
Chemie	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Fyzika	-	-	-	-	-	2	1	2	2
Přírodopis	-	-	-	-	-	2	2	2	1
Zeměpis	-	-	-	-	-	2	2	2	1
Dějepis	-	-	-	-	-	2	2	2	1
Občanská výchova	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	2	1	1	2	2	2	1	1
Pracovní výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	3	3	3	3
Výchova ke zdraví	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Dramatická výchova						1	-	-	-
Etická výchova	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Týdenní dotace	21	22	24	25	26	30	30	32	30

Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk			Německý jazyk		
Třída	Počet žáků	Vyučující	Třída	Počet žáků	Vyučující
I.	12	Mravcová			
II.	17	Drugdová			
III.	18	Drugdová			
IV	11/12	Bartušková/Keslová			
V.	12/12	Bartušková/Keslová			
VI.	13	Bartušková			
VII.	16	Bartušková	VII.	16	Průchová
VIII.	16	Keslová	VIII.	16	Průchová
IX.	11/11	Bartušková/Keslová	IX.	11/11	Průchová/Bartušková
Celkem	95	I. stupeň			
Celkem	67	II. stupeň	Celkem	54	II. stupeň

Kroužky

(pokud není uveden termín, doplníme ho v průběhu měsíce září)

Kroužek	Třída	Kdy	Vedoucí
Pohybové hry	3. - 4.	Bude upřesněno	Konopková
Angličtina	MŠ	středa 12:30	Valtrová
Keramika I	1. – 3.	Úterý 13:00 – 14:30	Spurná - Valtrová
Keramika II	4. – 7.	Čtvrtek 14:00 – 15:30	Spurná
Keramika pro veřejnost	obec	Pátek 15:00 – 17:00	Spurná
Karate	1. - 9.	Středa 14:00 – 15:30	Patík
Kytara 1	1. stupeň	Pondělí 15:15 – 16:00 pokročilí	Ševčíková
Kytara 2	2. stupeň	Čtvrtek 14:30 – 15:15 začátečníci	Ševčíková
English mini club	2. – 3.	Pondělí 13:30 – 14:30	Bartušková E.
English club	4. – 5.	Úterý 14:00 – 14:50	Bartušková
Příprava k přij. z M	9.	Pondělí 13:45 – 14:30	Laudát
Příprava k přij. z Čj	9.	Středa 13:45 – 14:30	Ševčíková
Hra na flétnu	1. stupeň	Pátek 12:00 – 13:00	Laudátová
Kroužky budou probíhat od měsíce října.			

Mateřská školka

Provoz MŠ po – pá 6:00 – 16:00

SUDÝ TÝDEN			
1. TŘÍDA	Pečenková	7:30 - 13:27	Přímá práce den 6, 12 Králová 5
	Králová	8:30 - 13:30	
2.TŘÍDA	Nováková	6:00 - 12:12	
	Hamatová	9:48 - 16:00	
LICHÝ TÝDEN			
1. TŘÍDA	Hamatová	9:48 - 16:00	Přímá práce den 6, 12 Králová 5
	Nováková	7:30 - 12:30	
2. TŘÍDA	Králová	9:48 - 16:00	
	Pečenková	6:00 - 12:12	

25 Králová, ostatní 31 hodin PPČ

Hamatová: sudý týden 6:00 – 14:00, lichý týden 7:00 – 15:00

Nováková: sudý týden 8:00 – 16:00, lichý týden 8:00 – 16:00

Králová: sudý týden 6:00 – 14:00, lichý týden 7:00 – 15:00

Pečenková: sudý týden 8:00 – 16:00, lichý týden 8:00 – 16:00

- 8 hodinová pracovní doba

Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6.00 - 16.00

Obsazení oddělení

Oddělení	Vychovatelka	Třída	Žáků H/D	49
1. oddělení	Linzová	I., III., IV., V.	15 10	25
2. oddělení	Slivoňová	II., III.	10 14	24

Rozvrh vychovatelek

PPČ	Stanislava Linzová	Iva Slivoňová
	oddělení 1	oddělení 2
ráno	6.00 - 7.30	6.00 - 7.30
odpoledne	11:30 - 15:00	11:30 - 16:00

25 hodin PPČ
provoz od 6:00 do
16:00

30 hodin PPČ

Doba	6:00 - 10:30	6:00 - 9:30
40 H	11:30 - 15:00	11:30 - 16:00

Asistenti pedagoga 32 – 36 hodin PPČ

Režim

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnicí školy, Řádem školní družiny základní školy, ŠVP ŠD.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce.

Denní rozvrh

6. 00 - 7.30 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.30 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost, příprava na vyučování
15.00 - 16.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

Počty žáků 2024 – 2025

třída	třídní učitel	průměr	Žáků	Dívky	Hoši
I.	Mravcová		12	4	8
II.	Drugdová		17	8	9
III.	Spurná		18	5	13
IV.	Hladíková		23	12	11
V.	Laudátová		25	13	12
I. - V.		19	95	42	53
VI.	<i>Ondráček</i>		13	5	8
VII.	<i>Bartušková</i> <i>Elisová</i>		16	8	8
VIII.	<i>Laudát</i>		16	5	11
IX.	<i>Konopková</i>		22	10	12
VI. - IX.		16,75	67	28	39
Celkem		18	162	70	92

Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 10. dubna Velký pátek
- 13. duben Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

Významné dny

- 16. leden Den památky Jana Palacha
- 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
- 8. březen Mezinárodní den žen
- 9. březen: Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi
- 12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
- 28. březen Den narození Jana Ámose Komenského
- 7. duben Den vzdělanosti
- 5. květen Květnové povstání českého lidu
- 15. květen Den rodin

27. květen	Den národního vzdoru
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen:	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	Den odchodu okupačních vojsk
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpna	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsk Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

Poznámky a změny plánu:

Datum	Třída	Akce	Vyučující

Zpracoval: ředitel školy Mgr. Josef Patík